

Regulamin rekrutacji udziału uczestników Projektu „4 Publiczne kluby dziecięce w Szczecinie”

§1 DEFINICJE/SŁOWNICZEK

1. Beneficjent Projektu - Gmina Miasto Szczecin.
2. Realizator Projektu - Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie.
3. Projekt - projekt „4 Publiczne kluby dziecięce w Szczecinie” o nrRPZP.06.06.00-32-K003/19w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, działanie 6.6. Program zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Dokumenty rekrutacyjne - należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikacji do projektu, w tym zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające status uczestnika.
5. Kandydat do Projektu - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.
6. Uczestnik Projektu - osoba, z którą podpisano umowę uczestnictwa w projekcie. Rodzic/opiekun prawny dziecka w wieku do lat 3, pragnący powrócić do pracy/podjąć zatrudnienie, dzięki przyjęciu dziecka do klubu dziecięcego, zakwalifikowany do wsparcia w wyniku procesu rekrutacji zgodnie z Regulaminem Rekrutacji i przyjętymi kryteriami uczestnictwa.
7. Komisja Rekrutacyjna - należy przez to rozumieć komisję dokonującą kwalifikacji Kandydatów do projektu powołaną przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.
8. Strona internetowa projektu - należy przez to rozumieć stronę internetową Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie: <http://zespolzlobkow.szczecin.pl/>
9. Oświadczenia Uczestnika Projektu - należy przez to rozumieć deklaracje regulujące udział uczestników w Projekcie składane w trakcie rekrutacji oraz na każdym etapie realizacji Projektu.
10. System SL2014- centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą.
11. Elektroniczny system naboru do Żłobków Miejskich w Szczecinie – system elektroniczny wskazany na stronie internetowej Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie: <https://nabor.pcass.pl/szczecin/zlobek/>
12. Statut Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie - przyjęty uchwałą nr XIII/301/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17.11.2015 r. wraz z późniejszymi zmianami.
13. Regulamin Klubu Dziecięcego - Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego.
14. Dane osobowe– oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922) wraz z późniejszymi zmianami oraz art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego „RODO”
15. Osoba z niepełnosprawnością - osoba z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób

niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „**4 Publiczne kluby dziecięce w Szczecinie**” jest realizowany przez Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie w imieniu Gminy Miasto Szczecin w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, działanie 6.6. Program zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Regulamin Rekrutacji i udziału uczestników Projektu obowiązujący do Projektu, zwany dalej Regulaminem, określa zasady rekrutacji i warunki oraz kryteria uczestnictwa w Projekcie.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka wnoszą opłatę za wyżywienie dziecka w klubie dziecięcym, stanowiącą wkład własny do Projektu, w wysokości do 120,00 zł za miesiąc pobytu dziecka. Opłata wnoszona jest do 10. dnia każdego miesiąca z góry i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym. Ewentualne dodatkowe opłaty mogą dotyczyć zakresu nieobjętego wnioskiem o dofinansowanie Projektu (np. wydatki przekraczające przyjętą stawkę żywieniową, wydatki na dodatkowe materiały higieniczne dla dziecka, wydatki na zajęcia dodatkowe niefinansowane z Projektu, itp.). Na dzień sporządzenia Regulaminu Rekrutacji Realizator nie przewiduje opłat dodatkowych poza wskazanymi wyżej. O ewentualnych opłatach uczestnicy Projektu będą informowani poprzez komunikaty umieszczane na stronie Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie lub na tablicy informacyjnej danego Klubu Dziecięcego. Dobrowolne ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) należy do uczestnika projektu.
5. Projekt skierowany jest do osób zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin, nieaktywnych zawodowo z powodu opieki na dzieckiem do lat 3, w tym biernych zawodowo (w tym osób przebywających na urloпах wychowawczych).
6. Projekt przewiduje zwiększenie miejsc opieki żłobkowej w ramach Projektu w „4 Publicznych klubach dziecięcych” w sumie 100 miejsc (po 25 miejsc na klub):
 - 1) Klub Dziecięcy Nr 1 ul. Piłsudskiego 14/2,
 - 2) Klub Dziecięcy Nr 2 ul. Łokietka 33/1,
 - 3) Klub Dziecięcy Nr 3 ul. Mazurska 31/5,
 - 4) Klub Dziecięcy Nr 4 al. Wojska Polskiego 46/U5/U7.
7. Okres opieki w każdym z klubów dziecięcych w ramach Projektu trwa od 01.09.2021r. do 31.12.2022 i jest zależny od wieku dziecka uprawniającego do korzystania z klubu dziecięcego w Szczecinie, zgodnie z przepisami ustalonymi przez Radę Miasta Szczecin i powszechnie obowiązującym prawem.
8. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego postanowienia w przyjętym brzmieniu.
9. Aktualizacja Regulaminu i wszelkich dokumentów związanych z rekrutacją i udziałem w Projekcie odbywa się za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
10. Harmonogram rekrutacji i bieżące informacje o rekrutacji publikowane są na stronie internetowej Projektu.

11. **Pierwszeństwo przyjęcia do Projektu mają rodzice/opiekunowie prawni z niepełnosprawnościami oraz rodzice/opiekunowie prawni dziecka z niepełnosprawnościami pod warunkiem spełniania kryteriów formalnych przyjęcia do Projektu.**

12. W ramach pierwszej rekrutacji do Projektu przyjętych zostanie maksymalnie 100 osób na 100 nowoutworzonych miejsc w klubach dziecięcych. Kolejne osoby mogą być przyjmowane do projektu w miarę zwalniania miejsc.

13. Minimalny wiek dziecka, które może być przyjęte do klubu dziecięcego to ukończony 1 rok życia.

14. Biuro Projektu mieści się w Zespole Żłobków Miejskich w Szczecinie ul. Śląska 54 LU1-LU2.

§3

PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Pierwsza Rekrutacja Uczestników do Projektu rozpoczyna się z dniem 15.06.2021 r. i trwa do 31.07.2021 r. i dotyczy przyjęcia dzieci z dniem 01.09.2021r. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy będą zainteresowani przyjęciem dziecka w terminie późniejszym umieszczani są na liście rezerwowej.

3. W wyniku procesu pierwszej rekrutacji do udziału w projekcie wyłonionych zostanie, zgodnie z listą rankingową, maksymalnie 100 osób (kobiet i mężczyzn), spełniających warunki uczestnictwa.

4. W uzasadnionych przypadkach, gdy lista Uczestników będzie niepełna, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowania Uczestników do udziału w projekcie po terminie określonym w §3 ust.2.

5. Etapy procesu rekrutacji Uczestników Projektu:

I ETAP

Akcja informacyjno-rekrutacyjna, przyjmowanie dokumentów zgłoszeń i dokumentów rekrutacyjnych:

- 1) dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą od **15.06.2021 do 31.07.2021 w godz. od 8:00 do 14:30** lub w terminie podanym na stronie internetowej Projektu,
- 2) miejsce przyjmowania dokumentów i udzielania informacji:
- Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie ul. Śląska 54 LU1-LU2,
- 3) dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Projektu (<http://zespolzlobkow.szczecin.pl>),
- 4) informacje o Projekcie dostępne są na stronie internetowej Projektu (<http://zespolzlobkow.szczecin.pl>) oraz w siedzibie Realizatora,

II ETAP

Formalna ocena zgłoszeń. Weryfikacja kryteriów formalnych rekrutacji do projektu (spełnia/nie spełnia). **Wszystkie kryteria formalne muszą być spełnione łącznie:**

- 1) rodzic/opiekun prawny dziecka do lat 3 - mieszkaniec Szczecina w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
- 2) zgłoszenie dziecka do klubu dziecięcego przez elektroniczny system naboru (<https://nabor.pcass.pl/szczecin/zlobek/>) obowiązujący w Gminie Miasto Szczecin, najpóźniej

w dniu złożenia formularzy rekrutacyjnych w formie pisemnej wraz z dostarczeniem do Realizatora potwierdzenia zgłoszenia w elektronicznym systemie naboru. UWAGA: jeżeli rodzic/opiekun prawny zgłosił wcześniej swoje dziecko poprzez system elektroniczny do żłobka TO NIE DOKONUJE ŻADNYCH ZMIAN W SYSTEMIE ELEKTRONICZNYM. Wybór klubu dziecięcego w ramach Projektu następuje na etapie wypełniania formularza rekrutacyjnego do Projektu. Po zakwalifikowaniu do Projektu nastąpi zmiana żłobka na klub dziecięcy w elektronicznym systemie naboru. Rodzic/opiekun prawny, który zgłasza się do elektronicznego systemu naboru dopiero na etapie składania formularza rekrutacyjnego do Projektu wskazuje w systemie elektronicznym wybrany klub dziecięcy zgodnie z formularzem rekrutacyjnym do Projektu.

- 3) spełnienie kryteriów formalnych wymaganych przy rekrutacji do Żłobków Miejskich w Szczecinie potwierdzone w dokumentach wymaganych przy zgłoszeniu dziecka do żłobka miejskiego,
- 4) rodzic/opiekun prawny - osoba bezrobotna lub bierna zawodowo, pozostająca bez pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem (w tym osoby na urloпах wychowawczych)
- 5) złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularze i oświadczenia stanowiące załączniki do Regulaminu oraz oświadczeń/zaświadczeń w przypadku ubiegania się o kryteria punktowane i potwierdzające status na rynku pracy (zaświadczenie zakładu pracy o przebywaniu na urlopie wychowawczym lub zaświadczenie z PUPu o zarejestrowaniu w ewidencji osób bezrobotnych lub zaświadczenie ZUS o statusie osoby bezrobotnej/biernej zawodowo),
- 6) zgoda na przetwarzanie danych osobowych i danych wymaganych w systemie SL2014,
- 7) zgoda na monitorowanie sytuacji na rynku pracy drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy). Zgłaszający rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie o statusie drugiego rodzica/opiekuna prawnego i przedkłada zaświadczenie o zatrudnieniu (jeśli dotyczy),
- 8) ukończony przez dziecko 1 rok życia.

ETAP III

Selekcja uczestników (kryteria punktowane). Kryteria te nie są obowiązkowe, ale wpływają na pozycję na liście rankingowej i rezerwowej:

- 1) rodzic/opiekun prawny dziecka z niepełnosprawnościami (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności dziecka) – **20 punktów**,
- 2) rodzic/opiekun prawny z niepełnosprawnościami (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna) – **100 punktów**,
- 3) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko (wymagane oświadczenie) – **10 punktów**,
- 4) wykształcenie rodzica/opiekuna prawnego:
 - wyższe niż ponadgimnazjalne – szkoła policealna, wyższe, studia doktoranckie (ISCED 4-6) – **0 punktów**,
 - ponadgimnazjalne lub niższe – liceum, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa (ISCED 3), gimnazjum, szkoła podstawowa (ISCED 1-2) – **5 punktów**,
- 5) płeć - kobieta – **2 punkty**,
- 6) osoba długotrwale bezrobotna (zaświadczenie z PUP lub oświadczenie w przypadku braku rejestracji) - **2 punkty**. Osoba w wieku do 25 roku życia posiada status osoby długotrwale bezrobotnej w przypadku okresu pozostawania bez pracy przez okres minimum 6 m-cy, zaś osoba powyżej 25 roku życia przez okres minimum 12 miesięcy,

- 7) w przypadku równej ilości punktów o miejscu na liście rankingowej/rezerwowej decyduje czas oczekiwania na przyjęcie dziecka na podstawie zgłoszenia w elektronicznym systemie naboru. O przyjęciu do Projektu w takiej sytuacji decyduje zatem ogólny czas oczekiwania na miejsce w żłobku, a nie czas złożenia formularza rekrutacyjnego do Projektu.

ETAP IV

Wybór uczestników projektu.

- 1) ogłoszenie wyników rekrutacji na stronie internetowej Projektu i w siedzibie Realizatora,
- 2) procedura odwoławcza. Odwołania wyłącznie w formie pisemnej przyjmuje Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie, w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji,
- 3) złożenie przez uczestników na dzień rozpoczęcia wsparcia wymaganych deklaracji, oświadczeń i zaświadczeń oraz podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie,
- 4) złożenie podpisanych wszelkich dokumentów wymaganych w procedurze naboru do Żłobków Miejskich w Szczecinie zgodnie z postanowieniami Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

ETAP V

Rekrutacja uzupełniająca (jeśli wystąpi taka potrzeba).

ETAP VI

Rekrutacja ciągła po zakończeniu pierwszej rekrutacji do Projektu. Osoby zgłaszające się na tym etapie będą dopisywane do Listy rezerwowej wg kolejności zgłoszeń i według przysługującej punktacji. Realizator zastrzega sobie prawo ogłoszenia odrębnej rekrutacji według zasad opisanych w etapach I-IV w przypadku zwolnienia większej liczby miejsc. Dodatkowa rekrutacja zostanie poprzedzona komunikatem na stronie internetowej Realizatora.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, które **wyraziły chęć udziału w Projekcie**, złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne i spełniły warunki określone w procedurze rekrutacyjnej zawarte w § 3.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie zawierającej **zobowiązanie do podjęcia zatrudnienia przez osobę bezrobotną lub bierną zawodowo w ciągu 3 miesięcy od podpisania umowy**. Brak podjęcia zatrudnienia w tym czasie skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
3. Podjęcie i utrzymanie zatrudnienia przez uczestników projektu jest monitorowane przez cały okres udziału w Projekcie. Uczestnik na każde wezwanie lub w terminach określonych w umowie uczestnictwa przedkłada zaświadczenie o zatrudnieniu swoim i/lub drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy).
5. Uczestnik wnosi wkład własny do Projektu na pokrycie kosztów wyżywienia w wysokości do 120 zł za miesiąc pobytu dziecka w klubie dziecięcym. Opłatę wnosi się co miesiąc z góry do 10 dnia danego miesiąca. Opłata nie ulega zwrotowi lub zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym. Pozostałe koszty pobytu dziecka pokrywane są z Projektu lub budżetu Gminy Miasto Szczecin (jeśli dotyczy).
6. **Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobków Miejskich w Szczecinie oraz Regulaminu Klubu Dziecięcego, do którego zostało skierowane jego dziecko.**

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rekrutacji i Umowy uczestnictwa w Projekcie,
- b) przyjęcia jego dziecka do klubu dziecięcego objętego Projektem i objęcia go opieką zgodnie z Regulaminem danego klubu dziecięcego z wyłączeniem opłat poza opłatami przewidzianymi w niniejszym Regulaminie,
- c) zgłaszania uwag, komentarzy i sugestii dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu,
- d) rezygnacji z udziału w Projekcie po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o tym fakcie Realizatora projektu, bez możliwości zwrotu wymaganego wkładu własnego za rozpoczęty miesiąc wsparcia.

2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- a) złożenia u Realizatora Projektu podpisanego kompletu Dokumentacji rekrutacyjnej, oraz prawidłowo wypełnionej i podpisanej Umowy uczestnictwa w Projekcie,
- b) przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych danych osobowych w wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej, w szczególności na Formularzu rekrutacyjnym i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu,
- c) niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu,
- d) udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, w tym danych wymaganych w systemie SL2014, na każde wezwanie Realizatora Projektu,
- e) wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i jego dziecka do celów związanych zrealizowanym Projektem, zgodnie z zasadami RPOWZ 2014-2020,
- f) dbania o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie i zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w Projekcie współfinansowanego w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczących innych Beneficjentów lub osób/instytucji zaangażowanych w realizację Projektu
- g) podjęcia zatrudnienia w związku z oddaniem dziecka pod opiekę klubu dziecięcego lub powrotu do pracy,
- h) dostarczenia Realizatorowi Projektu, nie później niż do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy uczestnictwa, dokumentacji potwierdzającej podjęcie zatrudnienia tj.: kserokopii umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do ewidencji działalności gospodarczej – CEIDG lub KRS,**
- i) pokrycia częściowych kosztów związanych z wyżywieniem dziecka w kwocie do 120 zł miesięcznie. Koszty wyżywienia nie podlegają zwrotowi nawet w przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym w danym dniu,
- j) informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach statusu na rynku pracy, zmiany danych osobowych swoich lub dziecka lub innych informacji zbieranych przez Realizatora na etapie rekrutacji, w tym dotyczących statusu na rynku pracy drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy),
- k) wypełniania wymaganych do monitoringu Projektu wszelkich ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych dotyczących Projektu, jego przebiegu i rezultatów, w tym dotyczących statusu na rynku pracy drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy),

- l) przestrzegania niniejszego Regulaminu, Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie oraz Regulaminu Klubu Dziecięcego, do którego zostało skierowane jego dziecko,
- m) dostarczenia do Realizatora zaświadczenia/oświadczenia o statusie na rynku pracy na dzień zakończenia udziału w Projekcie – najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia udziału w projekcie.**
3. Uczestnik może zostać skreślony z Listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Umowy uczestnictwa w Projekcie.
4. Na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego Regulaminu i Umowy uczestnictwa w Projekcie, stosowną decyzję o wykreśleniu Uczestnika Projektu z Listy Uczestników Projektu może podjąć Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.
5. Wszystkie osoby korzystające z oferowanych form wsparcia w ramach Projektu, składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla RPO WZ na lata 2014-2020.
6. Osoba, która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, zmian we wniosku o dofinansowanie, zmiany Wytycznych krajowych, przepisów prawa krajowego lub w wyniku zaleceń instytucji uprawnionych do kontroli Projektu. Terminy rekrutacji mogą ulegać zmianom, jeśli nie naruszają postanowień wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu i zaprzestania udzielania wsparcia w ramach Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu, reprezentowanego przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 osobom korzystającym z oferowanego wsparcia w ramach Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora Projektu.
6. Szczegółowe informacje dotyczące Projektu, w tym Dokumenty Rekrutacyjne i inne dokumenty można uzyskać na stronie internetowej Realizatora Projektu lub osobiście/telefonicznie w Biurze Realizatora w Szczecinie ul. Śląska 54 LU1-LU2,
7. Integralną częścią Regulaminu są jego załączniki:
- a. Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1)
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 2)
 - c. Umowa uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 3)
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczecin, dnia 15.06.2021r.

Zatwierdzam Regulamin

Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie